

仕 様 書

- 1 件名
広島県立総合体育館情報端末機器等賃貸借業務
- 2 概要
パソコン及びプリンター等の調達、賃貸借及び機器等の正常な稼動維持のため保守を行うものである。
- 3 納入日
令和6年4月1日（月）の施設整備日（休館日）に新規調達機器へ切り替えを行うものとし、それに間に合うよう設定を行える日までとする。
- 4 賃貸借期間
令和6年4月1日から令和11年3月31日まで
※機器納入日から賃貸借開始までの期間は、機器設定調整期間とする。

5 仕様

(1) ノートパソコン（通常スペック） 18セット

項 目	仕 様
CPU	Intel Core i3 12世代相当以上
OS	Windows 11 Professional 64bit（日本語版） 再セットアップ用メディアを1つ以上付属すること
メモリ	8GB 以上（最大16GBまで増設可能なこと）
ハードディスク	SSD256GB 以上
LAN/無線LAN	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 対応 IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax 準拠 Wi-Fi6 以上 準拠 及び Bluetooth5.0 以上を内蔵すること
ディスプレイ	15.6インチ以上のワイドFHD液晶ディスプレイ 解像度1,920×1,080ドット以上
バッテリー	駆動時間3時間以上のバッテリーを内蔵していること
キーボード	テンキー付き日本語 キーボード（JIS標準配列）
マウス	USB光学式マウス（スクロール機能付き）
オーディオ	スピーカー内蔵であること マイク入力及びヘッドホン出力端子×1以上
USBポート	TypeA×3以上、TypeC×1以上
ディスプレイポート	HDMI×1以上
保証/保守	5年間の翌営業日出張修理可能な保守であること ※保守対応時間：平日9:00～17:00（年末年始を除く） 年2回の定期点検保守を含むこと

(2) ノートパソコン（高スペック） 4セット

（管理事務所×2、スポーツ情報センター×2）

項 目	仕 様
CPU	Intel Core i5 12世代相当以上
OS	Windows 11 Professional 64bit（日本語版） 再セットアップ用メディアを1つ以上付属すること
メモリ	16GB 以上（最大32GBまで増設可能なこと）
ハードディスク	SSD256GB 以上
LAN/無線LAN	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 対応

	IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax 準拠、Wi-Fi6 以上準拠及び Bluetooth5.0 以上を内蔵すること
ディスプレイ	15.6 インチ以上のワイド FHD 液晶ディスプレイ 解像度 1,920×1,080 ドット以上
バッテリー	最大充電時の駆動時間 3 時間以上
キーボード	テンキー付き日本語 キーボード (JIS 標準配列)
マウス	USB 光学式マウス (スクロール機能付き)
オーディオ	スピーカー内蔵であること マイク入力及びヘッドホン出力端子×1 以上
USB ポート	TypeA×3 以上、TypeC×1 以上
ディスプレイポート	HDMI×1 以上
保証/保守	5 年間の翌営業日出張修理可能な保守であること ※保守対応時間：平日 9:00~17:00 (年末年始を除く) 年 2 回の定期点検保守を含むこと

(3) カラープリンター 2セット

(事務所×1、健康・体力サポートセンター×1)

項目	仕様
プリント方式	LED乾式電子写真方式 (LED)
印字速度	モノクロ (A4 片面) : 40 頁/分以上 カラー (A4 片面) : 40 頁/分以上
解像度	1200dpi×2400dpi 以上
用紙	A3以下の用紙に対応すること 手差し (レター/はがき/封筒含む) ユニットより給紙できること
給紙ユニット	2カセット以上でA3およびA4を分けて格納できること
両面印刷	対応していること (オプションによる搭載可能)
メモリ	512MB 以上
インターフェース	LANポート (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T対応) ×1 USBポート×1
耐久性	150万枚 (A4) または 5 年間の使用保証ができるもの
保証/保守	5 年間の翌営業日出張修理可能な保守であること ※保守対応時間：平日 9:00~17:00 (年末年始を除く) 年 2 回の定期点検保守を含むこと (但し、トナー等有償の定期交換部品は含めない)
その他	専用キャビネット (キャスター付) 台を設け移動可能なこと

(4) モノクロプリンター 3セット

(受付×2、スポーツ情報センター×1)

項目	仕様
プリント方式	レーザービーム乾式電子写真方式 (半導体レーザー) または LED乾式電子写真方式 (LED)
印字速度	モノクロ (A4 片面) : 35 頁/分以上
解像度	1200dpi×2400dpi 以上
用紙	A3以下の用紙に対応すること 手差し (レター/はがき/封筒含む) ユニットより給紙できること
給紙ユニット	2カセット以上でA3およびA4を分けて格納できること
両面印刷	対応していること (オプションによる搭載可能)
メモリ	128MB以上

インターフェース	LANポート（1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T対応）× 1 USBポート× 1
耐久性	120万枚（A4）または5年間の使用保証ができるもの
保証/保守	5年間の翌営業日出張修理可能な保守であること ※保守対応時間：平日 9：00～17：00（年末年始を除く） 年 2 回の定期点検保守を含むこと （但し、トナー等有償の定期交換部品は含めない）

(5) 周辺機器

無線LANアクセスポイント× 2	IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax 準拠（2.4GHz/5.xGHz） Wi-Fi6以上準拠
スイッチングハブ12台	8ポート× 6台+予備 1台 型番BS-GU2108同等以上 16ポート× 3台+予備 1台 型番BS-GU2216同等以上 24ポート× 1台 型番BS-GSL2024同等以上

6 業務内容

(1) 本業務について

- ① 機器の賃貸借のほか、保守及び賃貸借期間終了後の引取まで行うこと。

(2) 機器の選定について

- ① 機器の選定に当たり、予定機器の明細について事前に提出し、了承を得ること。
② 導入する機器等については、すべて新品とすること。

(3) 機器の導入について

- ① 廃棄物は受注者が持ち帰り、適正に処分すること。
② 現在設置されているパソコン及びプリンター等は、今回導入する機器の設定、検収の完了後に現行業者が指示する場所にまとめておくこと。
③ 機器などに管理番号シール（業務名、機器名、賃貸借期間、障害時の連絡先、担当者名を明示）を貼付すること。
④ パソコン等の添付品については、管理番号ごとにクリアパック等にまとめ、照合ができるよう管理番号シールを貼付すること。

(4) その他事項について

- ① 契約を履行するうえで知り得た個人情報に関しては、次の事項を遵守すること。
ア 受注者は、発注者の業務に関し知り得た情報について、その秘密を厳守し第三者への漏洩を防止するとともに、必要かつ十分な管理的措置を施すこと。
イ 受注者の従業員及び受注者の従業員であった者は、契約の履行に際して知り得た発注者の情報を本契約の存続期間はいうにおよばず、契約の終了後及び解除後においても、第三者に漏らしてはならない。
② 本仕様書に明記していない事項で、本業務の実施に必要な事項、及び本仕様書の不明な点については、別途発注者と協議して実施すること。また、発注者と協議した後は、協議録を作成して発注者に提出し、承認を得ること。

以上